



NEW BALANCE 기업 윤리 및 행동 강령

New Balance는 명료한 사명으로 운영됩니다: "1906년부터 독립하여 스포츠와 장인 정신을 통해 사람들에게 힘을 실어주고 전 세계 지역사회에 긍정적인 변화를 일으키고 있습니다." 이 사명의 기본은 전 세계에서 윤리적이고 정직하게 기업을 운영하겠다는 당사의 약속입니다. 본 기업 윤리 및 행동 강령은 그러한 사명을 반영하고 비즈니스 수행에 대한 New Balance의 핵심 기대 사항을 개괄적으로 설명합니다. 본 강령은 전 세계적으로 모든 직원에게 적용되며, New Balance와 협력하고 비즈니스를 수행하는 모든 사람이 공개적으로 열람할 수 있습니다. 중요한 점은, 이 강령은 New Balance에서 근무하거나 당사와 거래하는 모든 사람이 본 강령의 기준을 준수할 수 있도록 목소리를 내고 우려 사항을 보고할 수 있도록 권한을 부여하고 장려한다는 것입니다.

근무 환경

- 차별 및 괴롭힘:** New Balance는 다양하고 포용적인 근무 환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. New Balance는 기회 균등 고용 관행을 위해 최선을 다하고 있으며 어떤 종류의 괴롭힘이나 차별도 용납하지 않습니다. 여기에는 개인의 인종, 피부색, 출신 국가, 혈통, 종교, 성별(임신 포함), 신념, 신체적 또는 정신적 장애, 결혼 여부, 건강 상태, 성적 지향, 성 정체성, 연령 또는 기타 법으로 보호되는 일체의 근거와 관련된 차별이나 괴롭힘이 포함됩니다.
- 건강 및 안전:** New Balance는 모든 직원에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 모든 직원은 안전 조치를 인지하고 직장 내 보건 및 안전에 관한 회사 정책과 절차를 준수해야 합니다. 직원은 안전하지 않은 상황을 즉시 감독자에게 보고해야 합니다.
- 직장 내 보안:** New Balance는 직장 내 폭력 예방을 위해 최선을 다하고 있습니다. New Balance는 신체적 위협, 협박 또는 강압적인 행위, 제스처 또는 진술(전화 통화 및 이메일 포함)을 용납하지 않습니다.
- 약물 및 알코올:** New Balance 직원은 근무 중 또는 회사가 후원하는 행사에서 불법 규제 약물을 소지, 양도, 구매, 판매 또는 사용해서는 안 됩니다. 업무 중 또는 회사가 후원하는 행사에서 술을 무단으로 사용하거나 과도하게 마시는 행위도 금지됩니다. 직원은 음주 또는 불법 규제 약물의 영향을 받은 상태에서 출근해서는 안 되며, 항상 안전하고 효과적으로 직무를 수행해야 합니다.

이해 상충

- 이해 상충:** New Balance 직원은 회사의 최선의 이익을 위해 행동할 책임이 있습니다. 이해 상충은 직원의 외부 이해관계가 회사의 이익 또는 직원의 업무 관련 의무를 방해할 때 발생합니다. New Balance는 직원이 New Balance에서의 지위 또는 New Balance와 고객, 벤더, 공급업체, 라이선스 사용자, 유통업체 또는 New Balance와 거래하는 기타 당사자와의 관계를 이용하여 사적인 이익을 얻거나 본인 또는 가족 구성원을 위한 이익을 얻는 행위를 금지합니다. 잠재적인 이해 상충이 발생할 수 있는 상황인지 여부와 관련된 질문은 법률 고문 또는 최고인사책임자에게 문의해야 합니다.



2. **외부 업무:** New Balance는 직원들이 때때로 회사 외부에서 추가적인 일을 구할 수 있음을 인정합니다. 외부 업무를 지원하기 위해 회사 리소스를 사용할 수 없습니다. 또한 이러한 업무는 직원의 정규 근무 시간 외에 이루어져야 하며, 직원의 New Balance 업무 수행에 방해가 되지 않아야 합니다. 어떠한 경우에도 어떤 직원도 경쟁사를 위해 어떤 자격(직원 또는 독립 계약자)으로든 일해서는 안 됩니다. 또한 직원은 고객, 벤더, 공급업체, 계약자, 라이선스 사용자, 대리인, 유통업체 또는 기타 New Balance와 거래하는 사람이나 기타 단체를 위해 일하는 것이 금지됩니다.
3. **가족 구성원:** New Balance는 가족 소유의 회사로, New Balance만의 독특한 유산을 자랑스럽게 생각합니다. 같은 가족 구성원은 New Balance와 같은 일반 위치에서 근무할 수 있습니다. 그러나 이해 상충과 편애를 피하거나, 그런 것처럼 보이는 것조차도 피하는 것이 중요합니다. 따라서 직원은 가족 구성원의 고용 조건을 직간접적으로 감독하거나 영향을 미칠 수 있는 직책을 New Balance에서 맡을 수 없습니다. 고용 조건의 예로는 승진, 해고, 징계, 보상 등이 있습니다. 자세한 제한 사항은 New Balance의 이해 상충 정책에 명시되어 있습니다.
4. **대인 관계:** New Balance는 한 직원이 다른 직원을 직간접적으로 감독하거나 다른 직원의 고용 조건에 영향을 미칠 수 있는 직원 간의 연애 관계를 금지합니다. 고용 조건의 예로는 승진, 해고, 징계, 보상 등이 있습니다. New Balance 임원(부사장 이상)과 인사 부서의 모든 직원은 보고 체계에 관계없이 회사 직원과 연애 관계를 맺는 것이 금지되어 있습니다.
5. **선물:** 부적절한 행위로 보이지 않도록 New Balance는 직원이 New Balance와 거래하거나 거래를 원하는 당사자로부터 미화 50달러 이상의 선물, 호의, 향응, 본인 또는 가족을 위한 대가 또는 대출을 받는 것을 금지합니다. New Balance는 고객, 벤더, 공급업체, 계약자, 라이선스 사용자, 대리인, 유통업체 또는 New Balance와 거래하는 기타 당사자에게 선물을 제공하는 것을 강력히 비권장합니다. 잠재적 또는 실제 고객, 벤더, 공급업체, 계약자, 사용자, 대리인 또는 유통업체에 선물을 제공하려는 직원은 법무 고문의 사전 승인을 얻어야 합니다. 어떤 경우에도 정부 또는 준정부 공무원에게 선물을 주거나 받아서는 안 됩니다.
6. **이사회 서비스**
 - a. **비영리 이사회:** New Balance는 직원들이 지역사회에 환원할 수 있도록 장려합니다. 직원은 New Balance 업무 수행에 지장을 주지 않는 한 비영리 단체 또는 자문위원회에서 활동할 수 있습니다. 직원은 법률 고문 및 최고인사책임자의 사전 서면 승인 없이 New Balance의 대표로서 이사회에서 행동하거나 행동하는 것처럼 보일 수 없습니다.
 - b. **영리 이사회:** 직원은 최고 경영자 및 법률 고문의 사전 서면 승인을 받아 영리 단체의 이사회에서 활동할 수 있습니다. 어떠한 직원도 New Balance의 경쟁사, 고객, 벤더, 공급업체, 계약자, 라이선스 사용자, 대리인, 유통업체 또는 New Balance와 거래하는 기타 단체의 이사로 활동할 수 없습니다.
New Balance는 때때로 해당 조직에 대한 New Balance의 투자 또는 전략적 파트너십에 따라 직원에게 영리 단체의 이사회에서 활동할 것을 요청할 수 있습니다.

- 1. 뇌물 수수 및 부패 방지:** New Balance는 최고 수준의 청렴성을 위해 최선을 다하고 있으며, 부적절한 행위로 보이는 것조차 피하고자 노력합니다. 당사는 모든 형태의 뇌물 수수 및 부패를 엄격히 금지하며, 사업 활동에서 뇌물 수수 및 부패가 발생하지 않도록 필요한 모든 조치를 취할 것입니다. 직원은 당사를 대신하여 정부 또는 비정부 공무원 또는 제3자에게 직간접적으로 부당한 이익을 확보하거나 사업을 획득 또는 유지하거나 다른 사람 또는 단체에게 사업을 지시하기 위해 금품을 제공, 약속, 승인 또는 제공하는 행위가 금지됩니다. 이러한 금지에는 제3자가 지불금의 일부를 뇌물로 사용할 것을 직원이 알았거나 알 만한 이유가 있는 경우 제3자에 대한 지불도 포함됩니다.
- 2. 국제 무역 규정 준수:**
 - a. 보이콧 금지 정책** – New Balance 직원은 미국에 우호적인 것으로 간주되는 다른 국가에 대한 승인되지 않은 보이콧을 지지하거나 이에 협조할 수 없습니다.
 - b. 무역 금지** – New Balance 직원은 수입, 수출 및 환적법을 포함하여 무역 금지에 관한 미국 법률을 준수해야 합니다.
- 3. 경쟁법(반독점법):** 대부분의 국가에는 자유롭고 공정한 경쟁을 장려하고 보호하기 위해 고안된 "독점 금지", "경쟁" 또는 "소비자 보호" 관련 법률이 잘 발달되어 있습니다. 이러한 법률은 가격 관행, 할인, 신용 조건, 판촉 수단, 독점 유통권, 가맹점 관계, 라이선스 사용권자 관계, 경쟁 제품 취급 제한, 해지 및 기타 여러 관행을 포함하여 New Balance와 소매업체와의 관계를 규제합니다. 또한 New Balance와 경쟁사 간의 관계도 엄격하게 관리합니다. 이러한 법률을 위반하면 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. New Balance는 독점 금지 및 경쟁법을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 일반적으로 New Balance 직원은 경쟁사와의 접촉을 제한해야 하며 가격이나 기타 판매 조건, 고객 및 공급업체와 같은 주제는 항상 피해야 합니다. 이러한 법률을 특정 상황에 적용하는 것은 복잡할 수 있으므로 궁금한 점이 있는 직원은 법률 고문에게 문의하시기 바랍니다.
- 4. 정부 기관 및 기타 제3자 불만 사항:** 때때로 신청자, 고객 또는 현재 또는 전직 직원이 정부 또는 다른 제3자를 통해 New Balance에 대해 불만을 제기하거나 제기하겠다고 협박할 수 있습니다. 정부 또는 제3자 불만 사항에 대해 연락을 받거나 이를 인지한 직원은 즉시 법률 고문이나 최고인사책임자에게 연락해야 합니다. New Balance는 불만을 제기하거나 신고한 직원에 대한 어떠한 형태의 보복도 금지합니다. 당사는 정부 기관의 조사나 제3자의 문의 또는 불만 사항에 대해 전적으로 협조할 것입니다.
- 5. 정부의 정보 요청:** New Balance는 정부의 조사 또는 정보 요청에 전적으로 협조할 것을 약속합니다. 정부 조사를 위해 정부 공무원으로부터 서면 또는 구두로 당사 정보 제공을 요청받거나 정부 담당자가 직장을 방문하여 당사 정보 기록, 문서 또는 기타 정보를 요청하는 경우 직원은 즉시 법률 고문 또는 최고인사책임자에게 알려야 합니다. 직원은 항상 진실하고 정확한 정보를 제공해야 하며, 정보 요청을 방해하거나 영향을 미치거나 방해하려고 시도해서는 안 됩니다. 또한 직원은 정부 요청, 조사 또는 법적 절차와 관련된 문서나 기록을 변경, 위조, 훼손, 은폐, 폐기 또는 파기해서는 안 됩니다.



6. **공정하고 정직한 거래:** New Balance는 공정하고 정직하게 경쟁사보다 우수한 성과를 내기 위해 노력합니다. 우리는 비윤리적이거나 불법적인 비즈니스 관행이 아닌 우수한 성능과 제품을 통해 경쟁 우위를 추구합니다. 독점 정보를 훔치거나 소유주의 동의 없이 입수한 영업 비밀 정보를 보유하거나 전직 또는 현직 직원에게 그러한 공개를 유도하는 행위는 금지됩니다. 우리는 회사의 모든 고객, 공급업체, 경쟁업체 및 직원의 권리를 존중하고 공정하게 거래합니다. 어떠한 직원도 조작, 은폐, 권한 있는 정보의 남용, 중요한 사실의 허위 진술, 뇌물 수수 또는 기타 의도적인 불공정 사업 관행을 통해 다른 사람에게 부당한 이득을 취해서는 안 됩니다. 또한 직원은 다른 직원, 컨설턴트, 독립 계약자 또는 기타 제3자가 이러한 방식으로 다른 사람을 부당하게 이용하도록 도와서는 안 됩니다.
7. **정치 활동 및 기부:** 당사는 직원들이 비즈니스와 커뮤니티에 중요한 이슈에 참여할 것을 권장합니다. 그러나 정치 활동은 법에 의해 엄격하게 규제되며, **New Balance**를 대신하여 정치 활동에 참여하는 직원에 대해서는 엄격한 지침과 금지 규정이 있습니다. 따라서 당사를 대신하는 모든 정치 활동은 법률 고문으로부터 시작하거나 사전에 법률 고문의 승인을 받아야 합니다.
 - a. 직원은 자신의 자원을 사용하여 자신의 시간에 개인적인 정치 활동을 수행해야 합니다. 다른 사람을 존중하는 마음으로 직원은 회사 구내나 웹사이트에서 개인의 정치적 견해나 신념을 홍보(공지 또는 기타 자료 게시 또는 배포 포함)해서는 안 됩니다. 또한 직원은 자신이 회사를 대표하거나 **New Balance**가 직원의 개인적인 견해를 지지한다고 제안해서는 안 됩니다.
 - b. 직원은 **New Balance**를 대신하여 정치 후보자에게 직접적인 금전적 기부를 하는 것이 허용되지 않습니다.
 - c. 로비는 일반적으로 회사에 영향을 미치는 입법 또는 규제 문제와 관련하여 선출직 공무원 또는 정부 공무원과의 접촉으로 정의됩니다. **New Balance**는 로비 활동과 관련하여 엄격한 보고 요구 사항을 준수해야 합니다. 법률 고문은 외부 로비스트 또는 로비 회사를 고용하는 것을 포함하여 당사를 대신하는 모든 로비 활동을 승인해야 합니다.
8. **제품 무결성:** **New Balance**는 높은 수준의 품질, 스타일, 디자인, 원단을 사용하여 제품을 생산 및 판매하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 자체적으로 발표한 기준 외에도 모든 제품은 해당 업계 및 법적 요건에 따라 테스트, 포장, 라벨링, 마케팅, 광고 및 판매되어야 합니다.
9. **미디어 관계:** 모든 미디어 문의는 **New Balance** 홍보팀으로 문의하시기 바랍니다. 직원은 권한이 없는 한 **New Balance**를 대신하여 기자나 기타 미디어 구성원과 대화할 수 없습니다. 홍보 부서를 거치지 않고 기자들과 직접 대화하는 직원은 잘못된 정보를 제공하거나 독점 전략을 공개하거나 회사의 평판을 훼손할 위험이 있습니다.
10. **컨설턴트, 독립 계약자 및 기타 서비스 제공업체:** 계약된 비즈니스 관계는 적절하고 합법적이며 문서화되어 있어야 합니다. 수수료는 서면 계약서에 명시되어야 하며 제공된 서비스에 대한 가치를 반영해야 합니다. 어떠한 경우에도 수수료는 업계에서 통상적이고 관례적인 수준을 초과해서는 안 됩니다.



- 11. 공급업체의 책임:** New Balance는 직원과 공급망 내 근로자의 기본 인권을 보호하고, 당사가 사업을 영위하는 지역사회의 환경을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사는 공급업체가 동일한 높은 기준을 준수할 것을 기대합니다. New Balance 공급업체 행동 강령은 공급업체가 모든 직원의 권리를 존중하고, 환경에 미치는 영향을 최소화하고, 안전하고 건강한 작업장을 제공하고, 모든 직원의 건강과 복지를 증진할 것을 요구합니다. 모든 New Balance 직원은 New Balance 공급업체 행동 강령을 준수하고 이를 장려할 책임이 있습니다.
- 12. 출장 및 접대 정책:** New Balance는 당사 비즈니스를 수행함에 있어 출장 업무의 중요성과 당사를 위해 출장을 다니는 직원들의 상당한 희생을 인식하고 있습니다. New Balance는 필요한 출장 및 합리적인 접대 비용을 상환합니다.

정보 및 당사 평판 보호

- 1. 기밀 정보 및 지적 재산권:** 명시적인 서면 승인이 없는 경우, 직원은 New Balance의 영업 비밀, 기밀 정보 또는 지적 재산을 사용하거나 공개해서는 안 됩니다. 직원은 고객 및 제품과 관련된 정보를 포함한 당사의 독점 정보를 기밀로 취급해야 하며, 소셜 미디어 사용을 포함하여 그러한 기밀 정보를 위태롭게 하거나 무의식적으로 공개하는 어떠한 행위도 해서는 안 됩니다. 독점 정보에는 영업비밀, 특허, 상표, 저작권 등의 지적 재산과 비즈니스 및 마케팅 계획, 엔지니어링 및 제조 아이디어, 디자인, 데이터베이스, 기록, 비공개 데이터 또는 보고서가 포함됩니다. 이 정보의 무단 사용 또는 배포는 금지되며, 불법으로 간주되어 민사 또는 형사 처벌을 받을 수 있습니다. 모든 직원은 New Balance에 고용되기 전과 고용 중에 서명한 기밀유지 및 비공개 계약을 준수해야 합니다.
- 2. 재무 정보 공개:** 직원은 최고재무책임자 및 기업 관리자의 사전 서면 승인 없이 이미 공개된 데이터 이외의 New Balance 재무 정보를 공개해서는 안 됩니다.
- 3. 회사 자산:** 모든 직원은 New Balance을 보호하고 효율적으로 사용할 수 있도록 해야 합니다. 도난, 부주의, 낭비는 금지됩니다. 모든 당사 자산은 합법적인 사업 목적으로만 사용해야 합니다.
- 4. IT 보안:** 모든 직원은 당사가 정한 정보 기술 보안 지침을 준수해야 합니다. 특히 비밀번호는 New Balance의 정보 시스템에 대한 접근 권한을 부여하는 주요 사용자 인증 수단이므로 신중하게 생성하고 자주 변경하며 신중하게 사용하고 기밀로 유지해야 합니다.
- 5. 프라이버시 및 개인 정보 보호:** New Balance는 소비자, 고객, 직원, 공급업체 및 기타 개인에 대해 수집하거나 보관하는 개인 식별 정보(personally identifiable information, PII) 및 기타 기밀 정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. PII는 이름, 주소, 이메일 주소, 전화번호, 정부 식별 번호, 직원 ID 번호, 신용카드 또는 은행 계좌 정보 등 식별되거나 식별 가능한 개인과 관련된 모든 정보입니다. PII에는 인종, 성별, 나이, 성적 지향, 종교 또는 건강 상태에 관한 정보가 포함될 수 있습니다. 또한 여기에는 컴퓨터 및 모바일 장치 식별자, 고객 거래 내역, 고용 이력 및 인구통계학적 정보도 포함될 수 있습니다. 모든 New Balance 직원은 모든 관련 법률에 따라 전자적으로 액세스하거나 저장한 정보를 포함하여 PII가 포함된 비즈니스 기록을 안전하게 보호하고 보안을 유지할 책임이 있습니다. 직원은 PII가 포함된 기록을 항상



안전하게 보관하고 승인된 비즈니스 목적으로만 데이터를 사용해야 합니다. 그렇게 하지 않을 경우 법적 책임을 지거나 New Balance와 직원, 고객, 공급업체 및 소비자와의 관계 및 회사의 평판이 손상될 수 있습니다. 모든 New Balance 직원은 PII 수집, 저장, 전송 및 사용에 적용되는 법률을 준수할 책임이 있습니다. 여기에는 직원이 근무하는 국가의 모든 해당 현지 개인정보 보호 및 데이터 보호 법률과 규정을 이해하고 준수하며, 국제적으로 PII를 전송하는 데 적용되는 규칙을 준수하는 것이 포함됩니다. PII의 침해 또는 유출이 알려지거나 의심되는 경우 즉시 법률 고문, 최고인사책임자 또는 정보기술보안 팀에 보고해야 합니다.

회계 및 기록

1. **회계:** 정확한 기록과 재무 무결성은 New Balance 비즈니스에 필수적인 요소입니다. New Balance는 적절한 회계 절차를 수립하고 유지해야 합니다. 당사는 모든 회사 자산, 부채 및 거래를 반영하는 정확한 장부와 기록을 유지해야 합니다. 또한 당사는 자금의 적절한 사용을 보장해야 합니다. 직원은 장부, 재무 기록 또는 기타 문서나 통신에 허위 진술, 오해의 소지가 있거나 인위적인 항목, 중요한 누락 또는 허위 진술을 해서는 안 됩니다. 당사의 재무제표 및 공개 공시의 작성을 담당하거나 그 과정의 일부로 정보를 제공하는 직원은 그러한 공개 및 정보가 완전하고 정확하며 회사의 공개 통제 및 절차를 준수하도록 보장할 책임이 있습니다.
2. **감사자와의 협력:** 직원은 내부 감사자 및 독립 외부 감사자와 경영진에게 완전하고 정확한 정보를 제공하고 전적으로 협조해야 합니다. 직원은 회사 재무제표, 회계 관행 또는 내부 통제와 관련하여 내부 감사자 또는 독립적인 외부 감사자에게 부적절하게 영향을 미치거나, 강요하거나, 조작하거나, 오도해서는 안 됩니다.

일반 정책

1. **징계 조치:** New Balance는 모든 직원이 높은 수준에서 성과를 내고, 회사 가치의 수호자가 되어 회사의 기준과 정책을 준수할 것을 기대합니다. New Balance는 각 직원의 성과를 지원하기 위해 적절한 조치를 취할 것입니다. 성과나 행동이 기대에 미치지 못하는 경우 최대 해고를 포함한 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 본 강령을 위반할 경우 최대 해고를 포함한 징계 조치가 취해질 수 있습니다.
2. **면제:** New Balance는 재량에 따라 적절한 경우 본 강령에 명시된 정책의 적용을 포기하고 본 강령을 개정, 수정 또는 변경할 수 있는 권리를 보유합니다. 본 정책의 면제는 최고 경영자와 법률 고문의 동의가 있어야만 승인될 수 있습니다.

위반 신고 및 내부 고발자 보호

1. **보고 기대사항:** New Balance는 개방성, 성실성 및 책임성에 대해 가능한 최고 수준의 표준을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 따라서 New Balance는 직원 및 New Balance와 거래하는 사람들이 본 강령, 관련 법률 또는 규정 또는 New Balance 정책을 위반하는 경우 이를 신고할 것을 권장합니다. 잠재적으로 비윤리적이거나 불법적인 행위와 관련된 모든 우려 사항은 EU의 내부고발자 지침(2019/1937)에 명시된 다음 영역과 관련된 사항을 포함하되 이에 국한되지 않고 신고해야 합니다:

- 공공 조달.
- 금융 서비스, 상품 및 시장, 자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지.
- 제품 안전 및 규정 준수.
- 운송 안전.
- 환경 보호.
- 방사선 보호 및 원자력 안전.
- 식품 및 사료 안전, 동물 건강 및 복지.
- 공중 보건.
- 소비자 보호.
- 프라이버시 및 개인 데이터 보호, 네트워크 및 정보 시스템 보안.
- EU의 재정적 이익에 영향을 미치는 위반.
- EU 내부 시장과 관련된 위반.

이러한 정책과 보고 기대사항은 모든 New Balance 직원 및 New Balance와 거래하는 모든 이들에게 전 세계적으로 적용됩니다.

2. **신고 방법:** 이 정책에 따라 다음 내부 채널 중 하나를 사용하여 우려 사항을 신고할 수 있습니다:
 - 법률 고문.
 - 최고인사책임자.
 - 모든 HR 비즈니스 파트너.
 - 보고 체인에 속한 모든 관리자.
 - SpeakUp NB.

New Balance는 직원 및 당사와 거래하는 사람들이 우려 사항을 당사에 알릴 것을 강력히 권장하지만, 해당 지역 법률에 따라 외부에서 해당 정부 기관에 신고할 수도 있습니다.

3. **SpeakUp NB:** SpeakUp NB는 회사의 글로벌 윤리 및 규정 준수 핫라인입니다. 전 세계 어디서나 www.speakupnb.com에 접속하여 온라인 핫라인을 통하거나 핫라인에 전화하여 불만 사항을 신고하고 문의할 수 있습니다. 핫라인의 지역별 전화번호는 SpeakUp NB 웹페이지 홈페이지에서 확인할 수 있습니다. 미국 내 직원은 1-888-241-5237로 전화하십시오. 핫라인은 안전하고 기밀이 유지되며 60개 이상의 언어로 이용 가능하며 법무 부서의 New Balance 내부 고발 담당자가 모니터링합니다. 신고자는 언제든지 핫라인을 통하거나 위의 채널 중 하나로 연락하여 대면 회의를 요청할 수 있습니다.



4. **보고서 검토:** 당사는 모든 보고사항을 신속하고 철저하게 검토할 것입니다. New Balance는 공정한 조사관을 배정하고 7일 이내에 모든 신고와 질문이 접수되었음을 확인합니다. New Balance는 적시에 검토를 진행하고, 신고 당사자와 소통을 유지하며, 필요한 추가 정보를 구하고, New Balance의 검토 결과를 전달합니다. New Balance는 구두 보고를 서면 기록으로 문서화할 권리가 있으며, 보고자는 이를 검토할 권리가 있습니다.
5. **기밀성 및 익명성:** New Balance는 가능한 한 신중하게 신고를 검토하고 알 필요가 있는 사람만 참여시킵니다. 당사는 완전하고 철저한 검토를 위해 알아야 할 필요성에 따라 특정 정보를 공개해야 할 수도 있으므로 완전한 기밀 유지를 약속할 수 없습니다. 현지 법률에서 허용하는 경우, SpeakUp NB 또는 위에 제공된 채널을 통해 익명으로 신고를 제출할 수 있습니다.
6. **보복 행위 금지:** New Balance는 본 정책에 따라 우려 사항을 선의로 신고하거나 관련 검토에 협조하는 것에 대한 어떠한 형태의 보복이나 보복도 금지하며 이를 용납하지 않습니다. 금지된 보복에는 신고 당사자가 선의로 우려를 제기하거나 검토에 참여했다는 이유로 신고 당사자에게 취하는 모든 부정적인 조치가 포함될 수 있으며, 여기에는 EU 내부고발자 지침(2019/1937)에 명시된 다음 조치가 포함되나 이에 국한되지 않습니다:
 - 정직, 해고, 해고 또는 이에 준하는 조치.
 - 강등 또는 승진 보류.
 - 업무 양도, 근무지 변경, 임금 삭감 또는 근무 시간 변경.
 - 교육 보류.
 - 부정적인 성과 평가 또는 고용 참조.
 - 금전적 벌금을 포함한 징계, 견책 또는 기타 벌칙의 부과 또는 집행.
 - 강요, 협박, 괴롭힘 또는 배척.
 - 차별, 불이익 또는 부당한 대우.
 - 근로자가 영구 고용에 대한 정당한 기대가 있는 임시 고용 계약을 영구 고용으로 전환하지 않음.
 - 임시 고용 계약을 갱신하지 않거나 조기 해지함.
 - 특히 소셜 미디어에서의 평판을 포함한 피해 또는 사업 손실, 수입 손실을 포함한 금전적 손실.
 - 부문 또는 업계 전반의 비공식적 또는 공식적 합의에 근거한 블랙리스트 작성. 해당 개인이 향후 해당 부문 또는 업계에 취업할 수 없도록 하는 행위를 수반할 수도 있음.
 - 상품 또는 서비스 계약의 조기 해지 또는 취소.
 - 라이선스 또는 허가 취소.
 - 정신과 또는 의료 의뢰.

보복과 관련된 모든 우려 사항은 위에 설명된 채널 중 하나를 통해 New Balance에 즉시 신고해야 합니다.



참조 문서

- 미국 직원 핸드북
- 부패 방지 정책
- 괴롭힘 방지 정책
- 이해 상충 정책
- New Balance 직원을 위한 미디어 홍보 지침
- New Balance 출장 정책 및 절차
- New Balance 제한 물질 매뉴얼
- New Balance 공급업체 행동강령
- New Balance 공급업체 표준 매뉴얼

버전 ID	변경 날짜	작성자	비고
1.0	04.10.18	Paul Gauron, Joan McGrail, Monica Gorman	해당 없음
2.0	12.17.23	기업 법률, HR 및 내부 감사 팀	해당 없음